

Regulamin Konkursu

Małopolskie Wektory Współpracy

na najlepszy
Program współpracy
jednostki samorządu terytorialnego
z organizacjami pozarządowymi

Rozdział I **Informacje ogólne**

§ 1 **Cel Konkursu**

1. Ideą Konkursu jest wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez doskonalenie zasad i form współpracy jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi w województwie małopolskim.
2. Celem Konkursu jest promowanie najlepszych przykładów współpracy jednostek samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych.

§ 2 **Przedmiot i zakres Konkursu**

1. Przedmiotem Konkursu są Programy współpracy z organizacjami pozarządowymi przyjęte przez Radę Miasta/Gminy lub Powiatu, realizowane na terenie województwa małopolskiego.
2. Zgłoszone do konkursu Programy będą oceniane wg następujących kryteriów:
 - a) Zasady i sposób opracowania Programu,
 - b) Zawartość Programu – wewnętrzna spójność - zgodność zaplanowanych i zrealizowanych celów z trafnie dokonaną analizą potrzeb oraz różnorodność form współpracy,
 - c) Realizacja programu,
 - d) Innowacyjność i efektywność programu.

§ 3 **Organizator Konkursu**

1. Organizatorem Konkursu jest FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji w Krakowie.

§ 4 **Patronat Konkursu i promocja**

1. Konkurs objęty jest Patronatem Honorowym Województwa Małopolskiego.
2. Organizator odpowiada za promocję Konkursu i jego wyniku m. in. poprzez pozyskanie patronatów medialnych.

§ 5 **Kapituła Konkursu**

1. Kapitułę Konkursu, w tym Przewodniczącego Kapituły, powołuje Dyrektor FRDL MISTiA.
2. W skład Kapituły Konkursu wchodzi przedstawiciele Organizatora (w tym Koordynator Konkursu), przedstawiciele instytucji i środowisk działających na rzecz współpracy sektora publicznego i organizacji pozarządowych oraz przedstawiciele mediów i sponsorów.
3. Kapituła Konkursu nadzoruje realizację założeń Konkursu i decyduje o jego rozstrzygnięciu.

4. Przewodniczący Kapituły kieruje, organizuje oraz koordynuje prace Kapituły.
5. Decyzje Kapituły podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w przypadku uzyskania równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Kapituły.
6. Wykładni przepisów Regulaminu dokonuje Przewodniczący Kapituły po zasięgnięciu opinii członków.
7. Członkowie Kapituły zobowiązani są do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych na każdym etapie postępowania konkursowego.
8. Decyzje Kapituły są ostateczne.
9. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem decyduje Przewodniczący Kapituły po zasięgnięciu opinii jej członków.
10. Zakres prac Kapituły:
 - a) Ocena nadesłanych aplikacji,
 - b) Ocena wyników badań opinii wśród organizacji pozarządowych nt. nadesłanych aplikacji,
 - c) Rozstrzygnięcie Konkursu, wyłonienie Laureatów,
 - d) Podjęcie ostatecznej decyzji w sprawie rozdzielania nagród i ewentualnych wyróżnień,
 - e) Podejmowanie inicjatyw upowszechniających idee i rezultaty Konkursu,
 - f) Zgłaszanie wniosków dot. zmian w zasadach organizacji Konkursu.

Rozdział II **Informacje szczegółowe**

§ 6 **Przebieg Konkursu**

1. Procedura realizacji Konkursu obejmuje:
 - a) Zatwierdzenie harmonogramu realizacji Konkursu.
 - b) Powołanie Kapituły Konkursu.
 - c) Ogłoszenie Konkursu.
 - d) Składanie aplikacji (Załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu) przez uprawnione jednostki samorządu terytorialnego.
 - e) Ocenę formalną nadesłanych aplikacji.
 - f) Ocenę merytoryczną nadesłanych aplikacji wyłaniającą uczestników, którzy zakwalifikowali się do II etapu Konkursu.
 - g) Przeprowadzenie badań opinii wśród wybranych organizacji pozarządowych nt. ich współpracy z jst zakwalifikowanymi do II etapu.
 - h) Końcowa ocena - przyznanie nagród i wyróżnień.
 - i) Upowszechnienie wyników Konkursu.

§ 7 **Zgłaszanie wniosków**

1. W Konkursie może wziąć udział każdy Urząd Miasta/Gminy lub Starostwo Powiatowe mające swoją siedzibę na terenie województwa małopolskiego, które posiada uchwalony Program współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest złożenie aplikacji wraz z kompletem załączników w wersji papierowej i elektronicznej do Sekretariatu Konkursu

(FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji, ul. Szlak 73a, 31-153 Kraków), z dopiskiem „Małopolskie Wektory Współpracy”.

3. Aplikacja składa się z:
 - a) Wypełnionej aplikacji konkursowej podpisanej przez kierownika urzędu.
 - b) Załączników w postaci:
 - Programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi
 - Listy organizacji działających na terenie gminy/powiatu, z którymi samorząd współpracował w roku 2009 (wraz z danymi teled adresowymi)
 - Listy zrealizowanych przedsięwzięć będących elementem Programu wraz z wysokością wydatkowanych środków finansowych
4. Formularz aplikacji konkursowej stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Wypełnioną aplikację wraz z wymaganymi załącznikami w wersji papierowej i elektronicznej należy dostarczyć na podany w ust. 2 adres, w terminie do 15 marca 2010 r. O przyjęciu wniosku wysłanego pocztą decyduje data stempla pocztowego.
6. Zgłoszenia niekompletne oraz nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane przez Kapitułę Konkursu.
7. Organizator ma prawo zadać pytania szczegółowe dotyczące informacji zawartych w nadesłanych aplikacjach.
8. Treść nadesłanej aplikacji może być wykorzystana po zakończeniu Konkursu przez organizatorów w celu upowszechniania godnych naśladowania rozwiązań współpracy z organizacjami pozarządowymi, z podaniem źródła pochodzenia i autora opracowania.
9. Wszelkie koszty przygotowania i przesłania aplikacji ponosi zgłaszająca jednostka.
10. Materiały nadesłane na Konkurs nie podlegają zwrotowi.
11. Dodatkowe informacje na temat Konkursu można uzyskać w Sekretariacie Konkursu: FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji, ul. Szlak 73a, 31-153 Kraków, tel/fax 012 633-51-54, 012 634-16-70, e-mail: mistia@mistia.org.pl lub u Koordynatora Konkursu.
12. Niniejszy Regulamin wraz z aplikacją konkursową dostępny jest na stronie internetowej www.mistia.org.pl/wektory

§ 8

Ocena aplikacji Etap I

1. Nadesłane aplikacje oceniane są pod względem:
 - a) formalnym,
 - b) merytorycznym.
2. Ocena formalna nadesłanych aplikacji polega na zbadaniu:
 - a) kompletności wniosku (aplikacji wraz ze stosownymi załącznikami),
 - b) zgodności wniosku z tematyką Konkursu.
3. Po dokonaniu oceny formalnej, aplikacje, które łącznie spełniają wymienione w ust. 2 kryteria, poddawane są ocenie merytorycznej.
4. Ocena merytoryczna dokonywana jest poprzez szczegółową analizę nadesłanych aplikacji z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Charakterystyka kryterium
1.	Zasady i sposób opracowania Programu	Czy prowadzone były wcześniej konsultacje społeczne, czy w przygotowaniu projektu brały udział organizacje pozarządowe, czy uwzględnione zostały sugestie organizacji?
2.	Zawartość Programu	Wewnętrzna spójność - zgodność zaplanowanych i zrealizowanych celów z trafnie dokonaną analizą potrzeb oraz różnorodność form współpracy – m.in. czy Program dobrze opisuje potrzeby, na które odpowiada, czy z analizy potrzeb logicznie wynikają założone cele, czy cele są sformułowane w sposób pozwalający na monitoring i ocenę rezultatów? Jakie formy współpracy przewiduje program, jak różnorodne są to formy, jakie rozwiązania szczegółowe przyjęto dla poszczególnych form?
3.	Realizacja Programu	Czy wszystkie działania zostały wypełnione, czy zamierzone cele zostały osiągnięte, czy wszystkie formy współpracy zostały wykorzystane, jak przebiegała współpraca? Jakie środki zostały przeznaczone na realizację zadań publicznych zleconych organizacjom?
4.	Innowacyjność i efektywność programu	Czy Program przewiduje innowacyjne obszary lub formy współpracy? Czy wdrożono modelowe rozwiązania, które warto promować jako dobre praktyki?

- Do II etapu Konkursu kwalifikuje się maksymalnie 6 aplikacji, które uzyskały najwyższą ocenę w I etapie Konkursu.
- Po zatwierdzeniu protokołu z posiedzenia Kapituły, informacja o wynikach I etapu oceny merytorycznej umieszczana jest na stronie internetowej Konkursu.

§ 9 Ocena aplikacji Etap II

- W II Etapie Konkursu przeprowadzane jest badanie opinii organizacji pozarządowych działających na terenie gmin lub powiatów zakwalifikowanych do II etapu konkursu na temat Programu współpracy i jego realizacji.
- Badane organizacje wybrane zostaną spośród wskazanych w aplikacji jako współpracujące oraz niezamieszczonych w aplikacji, lecz działających na terenie jst.

3. Wyniki badania łącznie z wynikami oceny merytorycznej dokonanej w I etapie stanowią podstawę do przyznania przez Kapitułę Konkursu nagród oraz wyróżnień.

§ 10

Nagrody i wyróżnienia

1. Kapituła Konkursu przyznaje trzy nagrody.
2. O podziale nagród decyduje Kapituła na podstawie łącznej oceny uzyskanej przez samorzady w obu etapach oceny merytorycznej.
3. Kapituła Konkursu ma prawo przyznania wyróżnień za szczególne osiągnięcia w obszarze współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi.
4. Laureaci Konkursu otrzymują dyplom, statuetkę oraz ewentualnie nagrody rzeczowe, a także prawo posługiwania się znakiem i hasłem Konkursu z uwzględnieniem informacji o roku jej przyznania.
5. Ogłoszenie wyników Konkursu oraz wręczenie nagród nastąpi nie później niż do 30 czerwca 2010 r.
6. Nagrodzone Programy i przewidziane w nich działania mogą zostać, w części lub w całości, opisane w osobnym wydawnictwie.