

UPRAWNIENIA KONTROLNE RADNEGO, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM KONTROLI NAD SPÓŁKAMI KOMUNALNYMI

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Od 2018 r. obowiązują przepisy kreujące nowe uprawnienia kontrolne radnych gmin, miast, powiatów i województw przyznając im identyczne uprawnienia, jakie posiadają posłowie i senatorowie. W wykonywaniu mandatu radny ma co do zasady prawo do uzyskiwania informacji i materiałów, wstępu do pomieszczeń, w których znajdują się te informacje i materiały, oraz wglądu w działalność urzędu gminy, a także spółek z udziałem gminy, spółek handlowych z udziałem gminnych osób prawnych, gminnych osób prawnych, oraz zakładów, przedsiębiorstw i innych gminnych jednostek organizacyjnych, z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej.

Początek nowej kadencji rad to idealnym moment na zapoznanie się z przedmiotowymi zagadnieniami. Zapraszamy na szkolenie, podczas którego:

- Zaprezentujemy praktyczne, jak i prawno-organizacyjne aspekty kontroli, ze szczególnym uwzględnieniem kontroli spółek komunalnych.
- Przeanalizujemy katalog uprawnień i ograniczeń w toku kontroli, takich jak np. ochrona dóbr osobistych, tajemnicy prawnie chronionej.

CELE I KORZYŚCI:

- Uporządkowanie wiedzy z zakresu praktycznych i prawno – organizacyjnych aspektów kontroli.
- Poznanie zakresu uprawnień kontrolnych radnego w zakresie uzyskiwania informacji i materiałów oraz wstępu do pomieszczeń w kontrolowanych podmiotach.
- Zdobyć wiedzy na temat ograniczeń w możliwości prowadzenia kontroli (ochrona dóbr osobistych innych osób, tajemnice prawnie chronione).
- Poznanie zasad postępowania i możliwej aktywności radnego w przypadku pojawienia się sygnału o nieprawidłowościach.
- Zdobyć informacji na temat nieprawidłowości pojawiających się w toku kontroli.
- Poznanie wybranego orzecznictwa na temat możliwości i ograniczeń w prowadzonych kontrolach na praktycznych przykładach.

PROGRAM:

1. Zagadnienia wprowadzające:
 - Podmioty kontrolowane.
 - Potencjalne nieprawidłowości.
 - Zakres uprawnień kontrolnych radnego.
 - Ograniczenia w prowadzeniu kontroli.
 - Przebieg kontroli.
 - Wybrane orzecznictwo – możliwości i ograniczenia prowadzonej kontroli.
2. Nadzór a kontrola w spółkach komunalnych:
 - Pojęcie kontroli i nadzoru.
 - Rodzaje nadzoru w spółkach komunalnych.
 - Podmioty zobowiązane do nadzoru i kontroli spółek komunalnych.
3. Nadzór właścicielski w spółkach komunalnych:
 - Istota, cele i zadania nadzoru właścicielskiego.
 - Jakie działania można podejmować w ramach nadzoru właścicielskiego?
 - Sposób organizacji nadzoru właścicielskiego na przykładach praktycznych.

4. Rada nadzorcza – obowiązkowy organ nadzoru w spółce komunalnej:
 - Charakterystyka rady nadzorczej jako organu nadzoru.
 - Członkowie rady nadzorczej w spółce komunalnej – powołanie, kadencja, kwalifikacje, wymagania względem członków.
 - **Radny jak członek rady nadzorczej? Wskazanie przez JST osoby pełniącej funkcję publiczną do rady nadzorczej.**
 - Zakazy łączenia stanowisk i ograniczenia wobec członków rady nadzorczej.
 - Kompetencje rady nadzorczej w spółce komunalnej – uprawnienia i obowiązki względem spółki komunalnej.
 - Odpowiedzialność za niewypełnianie obowiązków przez członków rady nadzorczej.
 - Wynagrodzenie członka rady nadzorczej spółki komunalnej.
5. **Udział radnych w sprawowaniu nadzoru nad spółkami komunalnymi jako jedno z uprawnień radnego:**
 - **Uprawnienia nadzorcze radnego względem spółek komunalnych:**
 - uzyskiwanie informacji i materiałów,
 - wstęp do pomieszczeń, w których znajdują się te informacje i materiały,
 - **wgląd w działalność.**
 - **Wpływ radnego na działalność spółki komunalnej – aktywny uczestnik czy cichy obserwator?**
 - Dlaczego nadzorować spółkę? Impuls do rozpoczęcia kontroli spółki komunalnej przez radnego.
 - Nadzór nad spółkami komunalnymi – sposób radnego na zjednanie sobie wyborców.
 - **Od kogo radny może żądać udzielenia informacji?**
 - **Występowanie przez radnego o informacje o spółce krok po kroku – jak skutecznie skontrolować spółkę?**
 - Wzór żądania udostępnienia informacji – omówienie formy i zakresu żądania radnego.
 - **Wypełnianie przez radnych funkcji kontrolnych w spółkach komunalnych a ochrona dóbr osobistych i tajemnic pranie chronionej – granice kontroli przez radnego.**
 - **Co w przypadku braku odpowiedzi lub odmowy udzielenia odpowiedzi radnemu?**
 - Zaangażowanie mediów i dziennikarzy w nadzór nad spółkami komunalnymi – szansa czy zagrożenie?
 - Komisja rewizyjna rady jako pośredni organ kontroli nad działalnością spółki komunalnej.
6. **Przykłady praktyczne nieprawidłowości w spółkach komunalnych – na co radny powinien reagować?**
 - Nadzór nad spółkami komunalnymi w ocenach kontrolerów NIK.
 - Niewykorzystywanie uprawnień do nadzoru właścicielskiego.
 - Niewystarczająca skuteczność nadzoru właścicielskiego.
 - Niewykonywanie obowiązków wynikających z pełnienia funkcji członka rady nadzorczej.
 - Niewystarczająca liczba pracowników zajmujących się nadzorem.
 - Brak podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
 - Brak usystematyzowanych i sformalizowanych procedur wewnętrznych nadzoru.
 - Brak bezstronności i niezależności osób realizujących zadania kontrolne.
 - Wypracowanie dobrych praktyk.

ADRESACI:

Radni, pracownicy biur rady, przewodniczący rad, członkowie komisji rewizyjnych, inspektorzy, a także kontrolerzy wewnętrzni, audytorzy, organy wykonawcze jednostek samorządu terytorialnego wykonujące obowiązki nadzoru właścicielskiego, członkowie rad nadzorczych, przedstawiciele zarządów, skarbnicy i główni księgowi jst oraz spółek, kadra kierownicza i pracownicy urzędów zajmujących się z ramienia organu wykonawczego czynnościami nadzoru.

PROWADZĄCA:

Radca prawny, absolwentka Uniwersytetu Jagiellońskiego, radca prawny, doświadczony szkoleniowiec, doktor nauk prawnych i adiunkt w Instytucie Prawa Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, praktyk prowadzący własną działalność gospodarczą w formie kancelarii prawnej, od ponad 10 lat zajmuje się kompleksową obsługą prawną podmiotów z sektora publicznego i prywatnego oraz NGO, wdrażaniem kodeksów etyki, zagadnieniami mobbingu i dyskryminacji, ochroną pracowników przed działaniami odwetowymi, wdrażaniem procedur sygnalizowania nieprawidłowości, doradztwem w zakresie tworzenia kompleksowych rozwiązań chroniących sygnalistów, przygotowaniem dedykowanych ocen ryzyka, przeciwdziałaniem praniu pieniędzy oraz procedurami antykorupcyjnymi, autorka wielu publikacji z zakresu prawa gospodarczego, cywilnego oraz compliance zarówno w języku polskim, jak i angielskim. Ukończyła z wyróżnieniem kurs organizowany przez GIIF w zakresie zasad przeciwdziałania praniu pieniędzy i terroryzmowi. Na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie wyklada m.in. przedmioty związane z prawem Unii Europejskiej, compliance, przeciwdziałaniem nadużyciom oraz korupcją i praniem pieniędzy. Dysponuje ogromnym doświadczeniem praktycznym popartym rzetelną wiedzą naukową oraz umiejętnościami dydaktycznymi. Od początku kariery zawodowej współpracuje z największymi małopolskimi kancelariami prawnymi i firmami szkoleniowymi.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Uprawnienia kontrolne radnego, ze szczególnym uwzględnieniem kontroli nad spółkami komunalnymi



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



12 czerwca 2024 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 440 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Przy zgłoszeniach do 29 maja 2024 r. cena wynosi 399 zł netto.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
na www.mistia.org.pl do 7 czerwca 2024 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____