

## **UDZIELANIE PRZEZ GMINĘ POMOCY MATERIALNEJ O CHRAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE STYPENDIÓW ORAZ ZASIŁKÓW SZKOLNYCH W ROKU SZKOLNYM 2024/2025. PRZYGOTOWANIE I WŁAŚCIWA REALIZACJA ZADANIA**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Choć uczniowie wnioski o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym składać będą dopiero we wrześniu (do 15 września) do realizacji tego zadania trzeba się odpowiednio wcześniej przygotować - uaktualnić regulamin, wzory wniosków. Należy pamiętać, że nowy regulamin udzielania pomocy lub zmiana dotychczas obowiązującego wymaga podjęcia uchwały rady gminy (prawo miejscowe, podlegające publikacji i wchodzące w życie po 14 dniach od ogłoszenia). Zapraszamy Państwa na szkolenie:

- podczas którego zostaną kompleksowo przedstawione zagadnienia związane z udzielaniem przez gminę pomocy materialnej dla uczniów w formie stypendiów i zasiłków szkolnych, w tym: ustalenie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w randze uchwały rady gminy, przyjęcie i rozpatrzenie wniosków o udzielenie stypendium lub zasiłku szkolnego, ustalenie dochodu na jedną osobę w rodzinie ucznia oraz wydanie decyzji przyznającej lub odmawiającej przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
- w programie którego ujęte zostały wszystkie ważne elementy procedury rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium lub zasiłku szkolnego, z uwzględnieniem aktualnych regulacji prawnych, w tym związanych z pomocą dla uczniów będących obywatelami Ukrainy.

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- Uaktualnienie i ugruntowanie wiedzy z zakresu objętego tematyką szkolenia, z uwzględnieniem zagadnienia pomocy o charakterze socjalnym dla uczniów z Ukrainy.
- Zapoznanie z procedurą oraz dokumentacją dotyczącą udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
- Analiza aktualnego orzecznictwa dotyczącego omawianej tematyki.
- Zapoznanie z innymi zagadnieniami związanymi z udzielaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w tym ochroną danych osobowych przetwarzanych w trakcie rozpatrywania wniosku oraz wprowadzaniem danych o udzielonej pomocy do Systemu Informacji Oświatowej.
- Materiały szkoleniowe obejmują wzory dokumentów, w tym m.in. wzór wniosku o udzielenie stypendium szkolnego, przykłady decyzji przyznającej, wstrzymującej i cofającej stypendium szkolne, przykład regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

### **Podczas szkolenia uzyskają Państwo m.in. odpowiedzi na pytania:**

- Jakie elementy powinien zawierać wniosek o stypendium szkolne?
- Na jakich zasadach udzielana jest pomoc materialna o charakterze socjalnym uczniom będącym obywatelami Ukrainy?
- W jaki sposób ustalamy dochód na jednego członka rodziny ucznia?
- Jakie regulacje powinien zawierać regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym?
- Jak należy interpretować pojęcie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, czyli jakie wydatki można sfinansować w ramach stypendium szkolnego?

- Jak rozliczamy stypendium szkolne w przypadku dokonywania przez gminę refundacji na podstawie przedłożonych rachunków?
- Jakie dane z zakresu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym wprowadzamy do Systemu Informacji Oświatowej?
- Czy administrator danych osobowych rozpatrujący wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym ma obowiązek stosowania art. 13 RODO?

#### **PROGRAM:**

1. Ustawowy cel przyznawania pomocy materialnej uczniom.
2. Uprawnieni do otrzymywania pomocy materialnej.
3. Specjalna regulacja dotycząca uczniów z Ukrainy – na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa – dzień uznania pobytu obywatela Ukrainy w Polsce za legalny.
4. Analiza najczęstszych nieprawidłowości pojawiających się w uchwałach rad gmin określających regulaminy przyznawania pomocy materialnej dla uczniów – na podstawie orzecznictwa sądów i administracji.
5. Formy udzielania pomocy materialnej dla uczniów.
6. Podmioty uprawnione do składania wniosku o przyznanie pomocy socjalnej.
7. Ustawowy termin składania wniosków oraz uzasadnione przypadki złożenia wniosku po terminie.
8. Elementy wniosku o przyznanie stypendium szkolnego oraz zasiłku szkolnego.
9. Ustalanie uprawnienia ucznia do otrzymania pomocy materialnej oraz wysokości stypendium szkolnego, w uzależnieniu od wysokości dochodu na jednego członka w rodzinie.
10. Zaświadczenia, oświadczenia o wysokości dochodów służące do określenia dochodu przypadającego na jednego członka w rodzinie.
11. Zastosowanie przepisów art. 8 ust. 3-13 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej do ustalenia miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia - omówienie z uwzględnieniem różnych źródeł dochodu.
12. Obecnie obowiązujący próg dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniający do otrzymania stypendium szkolnego.
13. Wstrzymanie, cofnięcie stypendium szkolnego.
14. Źródła finansowania pomocy materialnej o charakterze socjalnym - dotacja celowa z budżetu państwa oraz uzależnienie wkładu własnego gminy od wielkości wskaźnika dochodów podatkowych na jednego mieszkańca tej gminy, na podstawie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych – z uwzględnieniem odmiennej regulacji dotyczącej środków na wypłatę pomocy materialnej udzielanej uczniom będącym obywatelami Ukrainy.
15. Upoważnienie kierownika ośrodka pomocy społecznej do przeprowadzania postępowania w sprawach dotyczących pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
16. Przyznawanie stypendiów i zasiłków szkolnych w procedurze postępowania kończącego się wydaniem decyzji administracyjnej.
17. Orzecznictwo w zakresie przyznawania pomocy materialnej uczniom – wnioski do praktycznego stosowania.
18. Wprowadzanie danych o udzielonej uczniom pomocy materialnej do Systemu Informacji Oświatowej.
19. Przetwarzanie danych osobowych w procedurze rozpatrywania wniosków o przyznanie stypendium lub zasiłku szkolnego.
20. Odpowiedzi na pytania.

**ADRESACI:** pracownicy zatrudnieni w urzędach gmin i starostwach powiatowych oraz centrach usług wspólnych odpowiedzialni za prowadzenie spraw z zakresu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, a także inne osoby zainteresowane tematem szkolenia.

**PROWADZĄCA:** specjalistka z zakresu funkcjonowania systemu oświaty oraz przepisów regulujących status nauczycieli oraz pracowników samorządowych; praktyk z trzydziestoletnim stażem pracy na stanowisku kierowniczym w wydziale oświaty urzędu miasta; autorka aktów normatywnych w randze uchwał rady gminy, zarządzeń organu wykonawczego gminy, decyzji administracyjnych; trenerka szkoleń z branży oświatowej.

## Udzielanie przez gminę pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendiów oraz zasiłków szkolnych w roku szkolnym 2024/2025.

### Przygotowanie i właściwa realizacja zadania



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**27 czerwca 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:30-14:00**



**Cena: 435 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do dnia 13 czerwca 2024 roku obowiązuje cena 399 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

#### DANE

#### DO

#### KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do 21 czerwca 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_